

		BO.34.1.2-V1	HAL. 1/1
UPT-PM	DIR	Borang Penjaminan Mutu: Target Mutu (<i>Deployment</i>)	
24 Agustus 2020			

Unit Kerja : Program Studi Prodi Teknik Geomatika
Tahun : 2020

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
1.STANDAR PENDIDIKAN						
1.1.STANDAR PENGELOLAAN INSTITUSI						
1.	seluruh unit menjalankan capaian kinerja dan target mutunya dengan mengacu kepada standar SPMI dalam upaya mencapai Akreditasi institusi predikat Unggul pada tahun 2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat target mutu sesuai dengan kondisi internal dan eksternal prodi ▪ Melaksanakan program/kegiatan tridarma perguruan tinggi berdasarkan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran (VMTS) Polibatam ▪ Melaksanakan Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu Prodi dengan baik ▪ Memperbaiki kualitas mahasiswa dan lulusan ▪ Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik Sesuai dengan level KKNi dan kebutuhan Industri/dunia kerja ▪ Peningkatan pembiayaan, sarana prasarana, serta sistem informasi ▪ Program peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian, pengabdian, dan kerjasama 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumen target mutu dibuat dan dijalankan ▪ Penilaian akreditasi dari BAN-PT 	5 tahun	Prodi	Jurusan

		BO.34.1.2-V1	HAL. 1/1
UPT-PM	DIR	Borang Penjaminan Mutu: Target Mutu (<i>Deployment</i>)	
24 Agustus 2020			

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
2.	seluruh unit menjalankan tupoksinya untuk mencapai target mutu dalam upaya agar institusi memperoleh status BLU/PTNBH dan predikat ZI/WBK WBBM pada tahun 2022	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Akreditasi program studi A pada tahun 2022 ▪ Peningkatan jumlah input mahasiswa melalui sosialisasi prodi melalui berbagai media ▪ Peningkatan jumlah mahasiswa yang berwirausaha melalui program PKM dan Kewirausahaan. ▪ Program studi memiliki unit bisnis ▪ Perencanaan, pelaksanaan, dan belanja prodi sesuai dengan peraturan perundangan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penilaian akreditasi dari BAN-PT ▪ Adanya peningkatan jumlah pendaftar mahasiswa geomatika setiap tahunnya ▪ Menghitung persentase jumlah mahasiswa yang berwirausaha dibandingkan dengan jumlah lulusan tahun tersebut ▪ Jumlah proyek eksternal yang dikerjakan oleh prodi ▪ Pelaporan keuangan dilakukan dengan mengikuti peraturan keuangan 	1 tahun	Prodi	BTP, Humas SBKK Jurusan
1.5.STANDAR DOSEN						
3.	Kajur menetapkan:					
	a. beban kerja Dosen mengacu pada ekuivalen waktu mengajar penuh (EWMP) dengan nisbah Dosen dan mahasiswa 12 SKS ≤ EWMP ≤ 16 SKS,*)	Mengatur beban kerja dosen minimal 12 SKS dan maksimal 16 SKS	Beban kerja dosen memenuhi kriteria :12 SKS ≤ EWMP ≤ 16 SKS	1 semester	Jurusan	PS
	b. jumlah Dosen yang ditugaskan untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap PS paling sedikit 5 (lima) orang,	Mengatur beban kerja dosen pada setiap PS minimal oleh 5 orang	Beban kerja dosen di setiap PS minimal 5 orang	1 semester	Jurusan	PS



BO.34.1.2-V1

HAL.
1/1

UPT-PM

DIR

**Borang Penjaminan Mutu:
Target Mutu (*Deployment*)**

24 Agustus 2020

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	c. Dosen tetap PS wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada PS,	Merekrut dosen sesuai bidangnya Menugaskan dosen mengikuti training di bidangnya	Keahlian tiap dosen sesuai bidang	1 tahun	Jurusan	PS
	d. DTSPS minimal memiliki 1 sertifikat kompetensi yang diperbaharui.	Menugaskan dosen DTSPS mengikuti sertifikat kompetensi	Kepemilikan sertifikat kompetensi tiap dosen DTSPS minimal 1	1 tahun	Jurusan	PS
	e. persentase jumlah DTSPS yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi/industri minimal 50% dari total jumlah DTSPS.)	Menugaskan dosen DTSPS mengikuti sertifikat kompetensi/profesi/industri	Jumlah dosen dengan sertifikat kompetensi/profesi/industri	1 tahun	Jurusan	PS
	f. jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti PS minimal 12 orang.)	Mengatur beban kerja dosen sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti PS	Jumlah dosen yang mengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti PS minimal 12 orang	1 semester	Jurusan	PS
	g. beban kerja Dosen sebagai pembimbing utama di seluruh program/semester maksimal 6 mahasiswa.)	Mengatur beban kerja dosen sebagai pembimbing utama di seluruh program/semester	Jumlah dosen pembimbing utama di seluruh program/semester maksimal 6 mahasiswa	1 semester	Jurusan	PS
	h. persentase jumlah dosen tidak tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di PS terhadap seluruh dosen di PS maksimal 10%.)	Mengatur beban kerja dosen tidak tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di PS	Jumlah dosen tidak tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di PS maksimal 10% terhadap seluruh dosen di PS	1 semester	Jurusan	PS



BO.34.1.2-V1

HAL.
1/1

UPT-PM

DIR

Borang Penjaminan Mutu:
Target Mutu (*Deployment*)

24 Agustus 2020

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	i. persentase jumlah mata kuliah kompetensi yang diampu oleh dosen industry/praktisi terhadap total matakuliah kompetensi minimal 20%.*)	Mengatur beban kerja dosen industry/praktisi yang mengampu mata kuliah kompetensi	Jumlah mata kuliah yang diampu oleh dosen industry/praktisi terhadap total matakuliah kompetensi minimal 20%.*)	1 semester	Jurusan	PS
	j. DTPS untuk aktif menjadi diantaranya sebagai visiting lecturer, keynote speaker, editor/mitra bestari, staf ahli/narasumber, atau kontribusi lain di masyarakat setidaknya 50 % dari jumlah DTPS pada 3 tahun terakhir	Menugaskan dosen DTPS untuk aktif menjadi diantaranya sebagai visiting lecturer, keynote speaker, editor/mitra bestari, staf ahli/narasumber, atau kontribusi lain di masyarakat.	Jumlah dosen DTPS untuk aktif menjadi diantaranya sebagai visiting lecturer, keynote speaker, editor/mitra bestari, staf ahli/narasumber, atau kontribusi lain di masyarakat minimal 50%	1 tahun	Jurusan	PS
1.6.STANDAR LAYANAN KEMAHASISWAAN						
4.	Jurusan/unit mengevaluasi kinerja tenaga kependidikan setiap semester	Setiap Tendik diwajibkan mengisi SKP setiap semester	Hasil penilaian SKP minimal Baik	1 semester	Jurusan	PS, Kepegawaian
1.10.STANDAR ISI PEMBELAJARAN						
	Kurikulum					



BO.34.1.2-V1

HAL.
1/1

UPT-PM

DIR

**Borang Penjaminan Mutu:
Target Mutu (*Deployment*)**

24 Agustus 2020

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
5.	Polibatam melaksanakan monitoring dan evaluasi yang efektif tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi secara komprehensif dan ditindak lanjuti secara berkelanjutan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melaksanakan rapat PBM I Pasca UTS untuk membahas pelaksanaan PBM pertemuan 1-7, Surat Peringatan (SP), dan kuesioner PBM Pra UTS ▪ Melaksanakan rapat PBM II Pasca UAS untuk membahas pelaksanaan PBM pertemuan 8-14, Surat Peringatan (SP), dan kuesioner PBM Pra UAS ▪ Membangun Sistem Informasi Akademik (SID) untuk monitoring absensi/berita acara perkuliahan ▪ Polibatam memiliki e-learning untuk upload materi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ada bukti laporan PBM I ▪ Ada bukti laporan PBM II ▪ Absensi/berita acara terdokumentasi dalam SID ▪ Materi sudah diupload di learning 	Pasca UTS dan Pasca UAS	Prodi	Jurusan, UPT-SI
6.	Persentase jumlah kredit mata kuliah praktikum/praktik/ praktik kerja lapangan (PKL) terhadap jumlah kredit seluruh mata kuliah adalah $50\% \leq PKP \leq 70\%$.#)	Melaksanakan prosedur pengembangan kurikulum dengan memperhatikan jumlah kredit mata kuliah praktikum/praktik/ praktik kerja lapangan (PKL) terhadap jumlah kredit seluruh mata kuliah adalah $50\% \leq PKP \leq 70\%$	Adanya dokumen kurikulum	Siklus review kurikulum yang bersifat major dilakukan 4 tahun sekali untuk program studi Diploma 3 dan 5 tahun sekali untuk program studi Diploma 4.	Jurusan	PS, UPT PM

		BO.34.1.2-V1	HAL. 1/1
UPT-PM	DIR	Borang Penjaminan Mutu: Target Mutu (<i>Deployment</i>)	
24 Agustus 2020			

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
7.	Jurusan memastikan keterkaitan antara struktur kurikulum, mata kuliah, capaian pembelajaran, yang dapat digambarkan melalui peta kurikulum atau sejenisnya, untuk memastikan bahwa capaian pembelajaran dapat dipenuhi oleh mata kuliah.	Melaksanakan prosedur pengembangan kurikulum dalam rangka evaluasi kurikulum	Adanya dokumen analisis dan evaluasi Kurikulum	Siklus review kurikulum yang bersifat major dilakukan 4 tahun sekali untuk program studi Diploma 3 dan 5 tahun sekali untuk program studi Diploma 4.	Jurusan	PS, UPT PM



BO.34.1.2-V1

HAL.
1/1

UPT-PM

DIR

Borang Penjaminan Mutu:
Target Mutu (*Deployment*)

24 Agustus 2020

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
8.	Jurusan menyusun dokumen kelengkapan kurikulum berupa silabus, dan deskripsi mata kuliah, dan harus tersedia di website politeknik/pengelola PS, atau website resmi lain yang mudah diakses oleh mahasiswa	Melaksanakan prosedur pengembangan kurikulum dalam rangka evaluasi kurikulum berjalan	Adanya dokumen kurikulum	<ul style="list-style-type: none">• Siklus review kurikulum yang bersifat major dilakukan 4 tahun sekali untuk program studi Diploma 3 dan 5 tahun sekali untuk program studi Diploma 4.• Siklus evaluasi kurikulum yang bersifat minor dilakukan per semester untuk konten mata kuliah melalui mekanisme rapat	PS	UPT-PM



BO.34.1.2-V1

HAL.
1/1

UPT-PM

DIR

Borang Penjaminan Mutu:
Target Mutu (*Deployment*)

24 Agustus 2020

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
9.	Jurusan menetapkan: a. Dosen pengampu menyusun RPS dan paling lambat dipresentasikan 4 (empat) minggu sebelum sebuah semester dimulai b. Dosen membuat Kontrak Perkuliahan berdasarkan RPS sebagai bahan komunikasi dan komitmen mahasiswa, yang dibagikan pada minggu pertama perkuliahan. *) c. Dosen mengembangkan isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasaan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang setiap akhir periode pembelajaran. *)	Jurusan menugaskan dosen pengampu untuk menyusun RPS, kontrak perkuliahan, bahan perkuliahan sesuai dengan RPS yang telah disusun	<ul style="list-style-type: none">• Adanya kontrak perkuliahan yang diunggah di learning• Adanya Rencana Pembelajaran Semester terupdate yang diunggah di learning• Adanya bahan perkuliahan yang telah diunggah di learning	1 semester	PS	UPT SI



BO.34.1.2-V1

HAL.
1/1

UPT-PM

DIR

**Borang Penjaminan Mutu:
Target Mutu (*Deployment*)**

24 Agustus 2020

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
10.	Jurusan melakukan evaluasi pelaksanaan kurikulum sesuai perubahan capaian pembelajaran setiap tahun dan dimutakhirkan secara berkala setiap 4 atau 5 tahun. *)	Melaksanakan prosedur pengembangan kurikulum dalam rangka evaluasi kurikulum	Adanya dokumen analisis dan evaluasi Kurikulum	Siklus review kurikulum yang bersifat major dilakukan 4 tahun sekali untuk program studi Diploma 3 dan 5 tahun sekali untuk program studi Diploma 4	<ul style="list-style-type: none"> • PS • Tim review kurikulum 	UPT PM
11.	Dalam pemutakhiran kurikulum, Jurusan dapat melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu PS, industri, atau asosiasi, dengan memperhatikan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kebutuhan pengguna	Melaksanakan prosedur pengembangan kurikulum dalam rangka evaluasi kurikulum	Adanya bukti masukan dari pemangku kepentingan Adanya dokumen analisis dan evaluasi Kurikulum	Siklus review kurikulum yang bersifat major dilakukan 4 tahun sekali untuk program studi Diploma 3 dan 5 tahun sekali untuk program studi Diploma 4	<ul style="list-style-type: none"> • PS • Tim review kurikulum 	UPT PM
12.	PS :					
	a. Menyusun kurikulum dengan model implementasi kampus merdeka	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyediakan matakuliah yang bisa diambil oleh prodi diluar PS atau institusi lain ▪ Melakukan pemetaan matakuliah ▪ Melakukan transfer kredit ▪ Pengakuan aktivitas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah matakuliah yang disediakan yang dapat diambil prodi diluar PS atau intitusi lain ▪ Adanya dokumen pemetaan matakuliah 	1 tahun	Prodi	UPT-PM
	b. Memfasilitasi mahasiswa yang akan mengambi pembelajaran lintas PS didalam PT					



BO.34.1.2-V1

HAL.
1/1

UPT-PM

DIR

**Borang Penjaminan Mutu:
Target Mutu (*Deployment*)**

24 Agustus 2020

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	<p>c. Menawarkan mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar PS dan luar PT beserta syaratnya.</p> <p>d. Melakukan evaluasi mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran luar PS dan luar PT.</p> <p>e. Mencari alternative mata kuliah daring jika ada mata kuliah/SKS yang belum terpenuhi dari kegiatan pembelajaran luar PS dan PT</p>	<p>akademik/kemahasiswaan sebagai bagian dari perkuliahan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melaksanakan magang 1 tahun ▪ Melaksanakan perkuliahan online/PJJ ▪ Melibatkan dosen praktisi dalam perkuliahan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adanya dokumen transfer kredit ▪ Jumlah kegiatan/aktivitas akademik yang diakui sebagai bagian perkuliahan/pembelajaran ▪ Prosentase mahasiswa yang melaksanakan program magang 1 tahun ▪ Jumlah matakuliah yang melaksanakan perkuliahan online/PJJ ▪ Jumlah matakuliah dan dosen praktisi yang dilibatkan dalam perkuliahan 			
13.	<p>PS menetapkan:</p> <p>a. metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan minimal pada 75% mata kuliah.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyusun RPS dan Kontrak kuliah pada setiap matakuliah ▪ Monitoring berita acara perkuliahan ▪ Melaksanakan umpan balik PBM dari mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menghitung persentase jumlah matakuliah yang menyusun RPS dibandingkan dengan total seluruh matakuliah ▪ Mengecek metode pembelajaran di RPS dengan berita acara perkuliahan ▪ Menghitung rata-rata kepuasan umpan balik PBM 	Setelah UTS dan UAS	Prodi	UPT-PM



BO.34.1.2-V1

HAL.
1/1

UPT-PM

DIR

Borang Penjaminan Mutu:
Target Mutu (*Deployment*)

24 Agustus 2020

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	b. rasio jam pembelajaran dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan (termasuk KKN) terhadap jam pembelajaran total selama masa pendidikan minimal 30%	<ul style="list-style-type: none"> ▪ menyusun kurikulum dengan prosentase perbandingan teori dan praktik minimal 40:60. ▪ Melaksanakan metode pembelajaran dengan metode <i>Project Based Learning</i> (PBL) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tersedianya dokumen kurikulum dengan prosentase perbandingan teori dan praktik minimal 40:60. ▪ Menghitung jumlah matakuliah yang terlibat dalam pelaksanaan metode PBL 	Setiap Semester	Prodi	Dosen, UPT-PM
1.11.STANDAR PROSES PEMBELAJARAN						
Rencana Proses Pembelajaran						
14.	Dosen menyusun rencana proses Pembelajaran untuk setiap mata kuliah yang diampu dan disajikan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sesuai dengan Standar Isi Pembelajaran	Mengadakan workshop RPS atau rapat RPS sebelum perkuliahan dimulai menggunakan standar, format dan borang yang disediakan PM	RPS yang dihasilkan sebelum perkuliahan dimulai	1 semester	PS	UPT PM, Akademik
Pelaksanaan Proses Pembelajaran						
15.	Jurusan menetapkan proses pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan RPS dilakukan di bawah bimbingan setidaknya 1 orang dosen, dengan ketentuan:	Mengadakan monitoring pada saat kegiatan pembelajaran dilaksanakan pada semester yang berjalan	RPS yang dihasilkan dan digunakan dalam kegiatan pembelajaran pada semester yang sedang berjalan	1 semester	PS	UPT PM, Akademik



BO.34.1.2-V1

HAL.
1/1

UPT-PM

DIR

Borang Penjaminan Mutu:
Target Mutu (*Deployment*)

24 Agustus 2020

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	a. proses pembelajaran terkait penelitian dilaksanakan mengacu pada standar penelitian, dan dibimbing oleh paling sedikit oleh 1 (satu) orang dosen pembimbing	Memasukan materi materi hasil kajian atau hasil penelitian didalam mata kuliah yang sebelumnya dituangkan di RPS yang mengakomodir kegiatan merdeka belajar	Jumlah rencana dan judul penelitian yang digunakan maupun dihasilkan oleh mata kuliah	1 tahun	Dosen	KKT, PK, Akademik, UPT P2M
	b. proses pembelajaran terkait pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar pengabdian kepada masyarakat, dan dibimbing oleh paling sedikit oleh 1 (satu) orang dosen pembimbing	Memasukkan materi materi hasil kajian dan hasil pengabdian kepada masyarakat didalam mata kuliah yang sebelumnya dituangkan di RPS yang mengakomodir kegiatan merdeka belajar	Jumlah rencana dan judul pengabdian yang dihasilkan oleh mata kuliah	1 tahun	Dosen	KKT, PK, Akademik, UPT P2M
	c. proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler dilakukan secara sistematis, dikelola oleh paling sedikit 1 (satu) orang dosen pengampu dan 1 (satu) orang dosen pengajar, di mana keduanya dapat dirangkap oleh orang yang sama	Menentukan dosen pengampu dan pengajar serta tim teaching sesuai dengan borang identifikasi kompetensi dosen	Jumlah dosen pengampu dan pengajar	1 semester	Dosen	KKT, PK, Akademik, UPT P2M



BO.34.1.2-V1

HAL.
1/1

UPT-PM

DIR

Borang Penjaminan Mutu:
Target Mutu (*Deployment*)

24 Agustus 2020

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
16.	Dosen memilih metode pembelajaran yang efektif sesuai karakteristik mata kuliah untuk memenuhi capaian pembelajaran mata kuliah, meliputi diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun RPS dengan memasukkan metode pembelajaran yang efektif sesuai karakteristik mata kuliah untuk memenuhi capaian pembelajaran mata kuliah, meliputi diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah Menyusun bahan ajar yang mengakomodasi kegiatan diskusi kelompok, studi kasus, PBL Menyusun instrument pengujian dan penilaian yang sesuai 	<ul style="list-style-type: none"> RPS yang dihasilkan oleh dosen Jumlah modul atau buku kerja Soal kuis, UTS, UAS yang dihasilkan 	1 semester	Dosen	KKT, PK, Akademik, UPT P2M
17.	Dosen memilih bentuk pembelajaran sebagai wadah satu atau lebih metode pembelajaran, yaitu: kuliah, response dan tutorial, seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, perancangan, atau pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, bentuk lain pengabdian kepada masyarakat	Diadakan workshop tentang metode pembelajaran bagi dosen atau pelatihan pekerti	Jumlah dosen yang memiliki sertifikat pekerti atau pelatihan metode belajar	1 tahun	Jurusan	Kepegawaian, Akademik
18.	Mahasiswa berhak mengajukan ke jurusan pelaksanaan pembelajaran di luar PS sebagai berikut:					



BO.34.1.2-V1

HAL.
1/1

UPT-PM

DIR

Borang Penjaminan Mutu:
Target Mutu (*Deployment*)

24 Agustus 2020

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	a. Pembelajaran dalam PS lain pada Perguruan Tinggi yang sama;	Membuka mata kuliah yang bisa diakses atau dipilih PS lain	Merekap data mahasiswa yang mengambil mata kuliah di luar PS	1 semester	PS	Jurusan
	b. Pembelajaran dalam PS yang sama pada Perguruan Tinggi yang berbeda;					Jurusan, Kerjasama
	c. Pembelajaran dalam PS lain pada Perguruan Tinggi yang berbeda; dan					
	d. Pembelajaran pada lembaga non Perguruan Tinggi					
19.	Polibatam menetapkan:					
	a. proses Pembelajaran di luar PS, sebagaimana dimaksud pada pernyataan standar no (7) huruf b, huruf c, dan huruf d dilaksanakan berdasarkan perjanjian kerjasama antara Perguruan Tinggi dengan Perguruan Tinggi atau lembaga lain yang terkait dan hasil kuliah diakui melalui mekanisme transfer Satuan Kredit Semester.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memperbanyak kerjasama dengan perguruan tinggi lain ▪ Memperbanyak kerjasama dengan IDUKA ▪ Menyediakan matakuliah pilihan yang bisa diambil diluar PS PT atau PT lain ▪ Melaksanakan transfer satuan kredit semester ▪ Menjadikan aktivitas kegiatan mahasiswa sebagai bagian dari merdeka belajar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumen kerjasama/MoU dengan perguruan tinggi lain ▪ Dokumen kerjasama/MoU dengan IDUKA ▪ Dokumen kurikulum ada matakuliah yang bisa diambil di luar PS atau PT lain ▪ Ada dokumen transfer satuan kredit semester ▪ SK Pengakuan Aktivitas mahasiswa sebagai bagian pembelajaran 	1 tahun	PS	Jurusan, Kerjasama, UPT-PM
	b. proses pembelajaran di luar PS merupakan kegiatan dalam program yang dapat ditentukan oleh Kemendikbud dan/atau pimpinan Polibatam.					



BO.34.1.2-V1

HAL.
1/1

UPT-PM

DIR

**Borang Penjaminan Mutu:
Target Mutu (*Deployment*)**

24 Agustus 2020

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	c. terhadap proses pembelajaran di luar PS, jurusan menugaskan setidaknya 1 orang dosen sebagai pembimbing					
20.	PS memiliki jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil penelitian/PkM dosen minimal 4 per 3 tahun	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melibatkan KKT Informasi Geospasial dalam perencanaan pembelajaran ▪ Menetapkan dosen pengampu dan pengajar sesuai dengan bidang penelitiannya ▪ Menugaskan dosen membuat buku ajar atau modul praktik dari hasil penelitian untuk diterapkan dalam perkuliahan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hadirnya ketua KKT dalam Workshop RPS dan Kontrak kuliah ▪ Prosentase dosen yang mengampu dan atau mengajar sesuai bidang penelitiannya ▪ Jumlah buku ajar atau modul praktik yang dihasilkan untuk diterapkan dalam perkuliahan 	3 tahun	Prodi	Dosen, UPT-PM
	Beban Pembelajaran					
21.	Jurusan dan PS melakukan pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa yang dilaksanakan secara konsisten dan ditindak lanjuti.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melaksanakan workshop RPS dan Kontrak kuliah ▪ Melaksanakan rapat evaluasi PBM 2 kali selama satu semester ▪ Melaksanakan pemantauan berita acara perkuliahan ▪ Melaksanakan rapat nilai 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terlaksananya workshop RPS dan Kontrak kuliah ▪ Adanya dokumen laporan PBM ▪ Adanya berita acara perkuliahan dan tindaklanjutnya ▪ Terlaksananya rapat nilai dan terinputnya nilai di SID sesuai dengan waktu yang ditetapkan. 	Setiap semester	Prodi	Dosen, Jurusan
1.12.STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN						



BO.34.1.2-V1

HAL.
1/1

UPT-PM

DIR

**Borang Penjaminan Mutu:
Target Mutu (*Deployment*)**

24 Agustus 2020

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
22.	PS menyusun dokumen kurikulum yang minimal terdiri dari 60% mata kuliah yang memberikan tugas dengan nilai bobot minimal 20%. ^{*)}	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menugaskan dosen koordinator atau pengampu untuk memberikan nilai bobot tugas minimal 20% dari total nilai pada matakuliah ▪ Melaksanakan metode pembelajaran dengan metode <i>Project Based Learning</i> (PBL) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosentase jumlah matakuliah yang memberikan nilai bobot tugas minimal 20% dari total nilai ▪ Menghitung jumlah matakuliah yang terlibat dalam pelaksanaan metode PBL 	Setiap Semester	Prodi	Dosen
23.	PS melakukan evaluasi terhadap mutu soal ujian agar sesuai dengan capaian pembelajaran mata kuliah di setiap awal semester. ^{*)}	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menugaskan dosen membuat soal sesuai dengan capaian pembelajaran ▪ Meminta dosen membuat soal ujian dengan berkalaorasi sesame tim teaching ▪ Meminta dosen mengirimkan soal ujian ke email KPS dan tim teaching untuk diverifikasi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adanya dokumen kesesuaian soal ujian dengan capaian pembelajaran ▪ Adanya berita acara/bukti lainnya yang menunjukkan soal dibuat secara kalaborasi dengan team teaching ▪ Adanya bukti email ke KPS dan team teaching 	Sebelum UTS dan UAS	Prodi	Dosen
24.	PS menyiapkan bukti sah tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik/portofolio penilaian minimum 70% dari jumlah matakuliah. ^{*)}	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menghimbau dan menugaskan dosen membuat RPS dan Kontrak kuliah sesuai dengan 5 prinsip penilaian ▪ Menugaskan dan menghimbau dosen koordinator membuat rubrik penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adanya dokumen RPS dan Kontrak Kuliah sesuai dengan 5 prinsip penilaian ▪ Prosentase rubric yang dibuat oleh dosen coordinator pada matakuliah, minial 70% dari jumlah matakuliah 	1 tahun	Prodi	Jurusan, Dosen



BO.34.1.2-V1

HAL.
1/1

UPT-PM

DIR

**Borang Penjaminan Mutu:
Target Mutu (*Deployment*)**

24 Agustus 2020

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
25.	PS menyiapkan bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran minimum 75% dari jumlah matakuliah. *)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menghimbau dan menugaskan dosen membuat RPS dan Kontrak kuliah yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran ▪ Menugaskan dan menghimbau dosen koordinator membuat rubrik penilaian dengan memperhatikan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dalam yang disusun adanya kesesuaian antara teknik dan instrument penilaian terhadap capaian pembelajaran ▪ Adanya rubric yang dibuat dosen pada setiap matakuliah di RPS 	Setiap akhir semester	Prodi	Jurusan UPT-PM
26.	PS memastikan setiap dosen menyiapkan bukti sahih pelaksanaan penilaian mencakup 7 unsur yaitu:					
	a. mempunyai kontrak rencana penilaian,	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menugaskan dan memastikan dosen pengampu membuat kontrak rencana penilaian yang tercantum dalam dokumen RPS dan kontrak perkuliahan ▪ Melaksanakan workshop RPS dan Kontrak perkuliahan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adanya dokumen RPS dan Kontrak kuliah yang telah disusun dosen dan disampaikan di learning dan pada perkuliahan perdana dengan mahasiswa ▪ Adanya notulen/berita acara hasil workshop RPS dan Kontrak Kuliah 	Setiap Awal Semester	Prodi	Jurusan, UPT-PM



BO.34.1.2-V1

HAL.
1/1

UPT-PM

DIR

**Borang Penjaminan Mutu:
Target Mutu (*Deployment*)**

24 Agustus 2020

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	b. melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan,	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melakukan monitoring materi dan tugas setiap matakuliah yang ada di learning dan SID ▪ Melaksanakan PBM setiap 2 kali selama 1 semester ▪ Melaksanakan rapat nilai 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melihat kesesuaian materi dan tugas yang diberikan kepada mahasiswa dengan RPS/kontrak kuliah pada learning dan SID ▪ Rapat nilai terlaksana, ada notulen rapat, dan dokumen hasil penilaian mahasiswa 	Setiap akhir semester	Prodi	Jurusan
	c. memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa,	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dosen melaksanakan kegiatan PBM, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi sesuai dengan prinsip pelayanan (prosedur) yang ditetapkan ▪ Meminta mahasiswa mengisi kuesioner umpan balik PBM pra UTS dan Pra UAS ▪ Memberikan hasil umpan balik mahasiswa kepada dosen ▪ Meminta dosen melakukan evaluasi dari hasil umpan balik mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hasil monitoring perencanaan PBM, pelaksanaan PBM, dan evaluasi PBM ▪ Prosentase jumlah mahasiswa yang mengisi kuesioner ▪ Prosentase kepuasan umpan balik PBM ▪ Bukti hasil evaluasi dosen atas umpan balik mahasiswa 	Setiap Akhir Semester	Prodi	Jurusan



BO.34.1.2-V1

HAL.
1/1

UPT-PM

DIR

**Borang Penjaminan Mutu:
Target Mutu (*Deployment*)**

24 Agustus 2020

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	d. mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa,	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dosen mengisi berita acara perkuliahan (materi dan kehadiran) pada sistem yang disediakan ▪ Memastikan dosen mengunggah materi dan tugas di e-learning ▪ Memastikan dosen menyimpan hasil penilaian di server yang sudah disediakan ▪ Memastikan dosen menginput nilai sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bukti berita acara perkuliahan (materi dan kehadiran) setiap matakuliah ▪ Materi dan tugas perkuliahan sudah diunggah dosen di learning ▪ Hasil penilaian sudah disimpan dosen pada server yang disediakan ▪ Nilai telah diinput dosen sesuai dengan waktu yang ditetapkan 	Setiap akhir semester	Prodi	Jurusan
	e. mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir,	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terbitnya prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 	1 tahun	Prodi	UPT-PM



BO.34.1.2-V1

HAL.
1/1

UPT-PM

DIR

**Borang Penjaminan Mutu:
Target Mutu (*Deployment*)**

24 Agustus 2020

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	f. pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka,	<ul style="list-style-type: none"> ▪ meminta dosen pengampu dan pengajar melakukan penilaian terhadap tugas, ujian UTS, UAS, dan bentuk penilaian lainnya yang sudah disepakati di RPS dan Kontrak Kuliah ▪ melaksanakan rapat nilai pada semua matakuliah ▪ meminta dosen pengampu menginput nilai sesuai batas waktu yang ditetapkan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adanya dokumen hasil penilaian dosen terhadap tugas, UTS, UAS, dan bentuk penilaian lainnya. ▪ Terlaksanakannya rapat nilai dibuktikan dengan adanya undangan, absensi, dan notulen rapat ▪ Dosen menginput nilai sesuai dengan batas waktu yang ditetapkan 	Setiap akhir semester	Prodi	Jurusan
	g. mempunyai bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil money penilaian	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melaksanakan workshop RPS yang salah satunya mengevaluasi pelaksanaan perkuliahan di tahun akademik sebelumnya ▪ Melaksanakan rapat PBM setiap 2 kali dalam satu semester ▪ Melaksanakan rapat nilai 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terlaksananya workshop RPS yang salah satunya membahas perbaikan hasil pelaksanaan dan penilaian perkuliahan tahun akademik sebelumnya ▪ Terlaksananya rapat PBM setiap 2 kali semester yang membahas perbaikan hasil penilaian sebagaimana terdapat dalam Laporan PBM 1 dan Laporan PBM 2 ▪ Terlaksanakannya rapat nilai yang membahas penilaian yang telah dilakukan serta evaluasi yang telah dilakukan 	Setiap Awal Semester	Prodi	Jurusan
1.13.STANDAR EVALUASI PEMBELAJARAN						



BO.34.1.2-V1

HAL.
1/1

UPT-PM

DIR

24 Agustus 2020

Borang Penjaminan Mutu:
Target Mutu (*Deployment*)

No.	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
27.	Jurusan dan PS melakukan pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik melalui analisis kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen dan ketercapaian materi kuliah sesuai dengan RPS sebanyak 4 kali setiap semester dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran. ³⁾	<ul style="list-style-type: none">▪ Melaksanakan rapat PBM setiap 2 kali dalam satu semester yang membahas analisis kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen dan ketercapaian materi kuliah sesuai dengan RPS▪ Membuat laporan PBM 1 dan laporan PBM 2 yang isinya memuat analisis kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen dan ketercapaian materi kuliah sesuai dengan RPS	<ul style="list-style-type: none">▪ Telaksananya rapat PBM setiap 2 kali dalam satu semester yang membahas analisis kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen dan ketercapaian materi kuliah sesuai dengan RPS, dibuktikan dengan adanya undangan, absensi, dan notulen rapat.▪ Telah dibuatnya laporan PBM 1 dan laporan PBM 2 yang memuat analisis kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen dan ketercapaian materi kuliah sesuai dengan RPS	Setelah UTS dan setelah UAS	Prodi	Jurusan